

## Jouw werkdag

's Ochtends begin je met het doornemen van je mail. Je reageert op een adviesvraag van een corporatie over de kans van slagen van een urgentieaanvraag. Daarna bel je met een andere corporatie die uitleg vraagt over een urgentiebesluit. Voor deze vragen schakel je tussen beleidskaders uit verschillende regio's en dat is voor jou geen probleem, want je houdt van afwisseling.

Vervolgens start je met het voorbereiden van een overleg dat je de volgende dag hebt met een gemeente over het aanpassen van hun Urgentieverordening. Zij vroegen je om mee te denken over de uitvoerbaarheid van hun regeling. Je noteert je feedback zodat je deze morgen in kunt brengen bij het overleg.

Het volgende punt op je to-do lijst is het voorbereiden van de vergadering van de urgentiecommissie die je 's middags hebt. Je neemt de te bespreken aanvragen door en bereidt je voor op mogelijke vragen van de commissieleden. Voor een complexe aanvraag bel je nog snel een corporatie om meer informatie op te halen. De vergadering van de urgentiecommissie neemt vervolgens een groot deel van je middag in beslag.

Na de vergadering praat je nog even na met de voorzitter van de commissie. Het uitwerken van de gemotiveerde besluiten bewaar je voor morgen, want vandaag wil je nog tijd besteden aan het opstellen van een checklist waarmee je de commissieleden ondersteunt in het beoordelen van de urgentieaanvragen uit verschillende regio's.

Je staat al met je jas aan om naar huis te gaan, als je op de valreep nog met een collega enkele aanpassingen bespreekt voor het systeem waarmee urgentieaanvragen beter geregistreerd kunnen worden. Dan zit je werkdag erop. Het was een gevarieerde dag waar je met een goed gevoel op terugkijkt.

# Specialist Urgentiedienstverlening

*Een integere doorzetter die lastige gesprekken niet uit de weg gaat*

**Wil jij je inzetten voor mensen die op de woningmarkt in de knel zijn geraakt?**

**Enserve zoekt een Specialist Urgentiedienstverlening voor 24 -32 uur per week**

## Jouw uitdaging

Samen met je collega's geef je inhoudelijke en organisatorische ondersteuning aan de onafhankelijke Urgentiecommissie Woonruimteverdeling van Enserve. Hiervoor ben je betrokken bij het gehele proces van urgentie aanvragen. Daarnaast lever je een bijdrage aan het ontwikkelen en evalueren van urgentieprocedures en -beleid. Dit doe je voor verschillende regio's in het land.

Je vindt een woonurgentieregeling voor mensen in moeilijke omstandigheden belangrijk. Op een krappe woningmarkt vraagt dit zorgvuldige aandacht. Je denkt mee met opdrachtgevers, adviseert hen en geeft op die manier inhoud aan onze visie op dienstverlening. Je werkt graag in een kleine organisatie, want dit biedt je de kans om af en toe ook andere werkzaamheden op te pakken. Je hebt dagelijks veel contact met andere organisaties die betrokken zijn bij het urgentieproces en voelt goed aan op welke manier jij elk van hen kunt ondersteunen.

Meer informatie, zie [www.enserve.nl](http://www.enserve.nl) en [www.urgentiecommissie.nl](http://www.urgentiecommissie.nl)

## Planning

Ontvangst motivatie en cv vóór **4 juni 2021** via het online sollicitatieformulier.

1<sup>e</sup> gesprek op **7 juni 2021**

Referentieonderzoek en opvragen van een VOG maken deel uit van de selectieprocedure

## Wat krijg jij van ons

Een afwisselende baan (schaal H) in een kleine, informele organisatie die groeit en zich ontwikkelt. Wij hanteren de CAO woondiensten en hebben goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Wij bieden je een jaarcontract met uitzicht op een vaste baan.

## Vragen?

Bel Tim Hendriks van SteigerB via 0621963788; [tim.hendriks@steigerb.nl](mailto:tim.hendriks@steigerb.nl)



## Je hebt in ieder geval:

- o een relevante HBO opleiding;
- o ervaring met het soort besluitvormingsprocessen waarmee de urgentiecommissie zich bezighoudt;
- o je rijbewijs B, want wij werken zowel vanuit kantoor, thuis, als bij onze klanten.



## Je kunt:

- o goed analyseren, adviseren, communiceren, organiseren en met gezond verstand zelf tot oplossingen komen;
- o zorgvuldig en nauwkeurig omgaan met gevoelige en vertrouwelijke informatie;
- o omgaan met ICT, je nieuwe toepassingen snel eigen maken en anderen verder helpen met het gebruik van deze ICT-toepassingen.



## Je bent:

- o positief kritisch met aandacht voor klanttevredenheid;
- o flexibel en gericht op samenwerken;
- o thuis in de corporatiewereld, je vindt de volkshuisvesting een prachtige sector om in te werken.

**enserve**